



Н.И. Краснолицкий  
2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Форма по ОКУД	Коды
01.01.2020	0506001
Дата окончания действия	01.01.2020
Код по сводному реестру	672Э6600

Наименование государственного учреждения:  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость»

Вид деятельности государственного учреждения:  
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

По ОКВЭД

90.04.3
---------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900410.Р.80.1.013300020 03	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	С учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единиц	642	0	0	0	10	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя качества объема работы						Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	в абсолютных показателях
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020	2021	2022	2020	2021	2022	в проц ентах				
						год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода а)	год (2-й планового периода а)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода а)	год (2-й планового периода а)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
900410.Р.80.1.0 1330002003	Культурно-массовые	С учетом всех форм	Количество проведенных	единица	642	105	105	108	-	-	-	10				

(иные зрелищные мероприятия)	X Мероприяти й									
------------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или, имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждениям документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочиями учреждения которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденному приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль
----------------	---------------	---

			за выполнением государственного задания
1	2	3	
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года		Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года		Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально		Главное управление культуры города Севастополя

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Г-довой отчет до 10 января следующего года.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет представляется до 01 декабря текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.
- Отчеты о выполнении государственного задания представляются по установленной форме в установленные сроки.
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.
- Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным на 10 процентов.



<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об Учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названий структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>
<p>На основании письменного или электронного обращения предоставляется</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об Учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- о режиме работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях.</li> </ul>	<p>В течение года</p>

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 16.01.2020 № 8 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».

## 5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ формирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>На сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об Учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставляемых государственных услуг;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждений государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> <li>- Учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение Учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>

							год)	период а)	период а)	год)	период а)	период а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм	В стационарн ых условиях	Количество посещений (участников)	Человек	792	330	330	330	-	-	-	10		

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

#### 5. Порядок оказания государственной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственным учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».
- . приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 № 349 «О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».



9499160.99.0.ББ78А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	100	100	100	10	
			Количество клубных формирований	единица	642	15	15	15	10	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
			единица измерения	код по ОКЕИ		2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	в абсолютных показателях		
			единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	в абсолютных показателях
			наименование	наименование	очередной финансовый	1-й планового	2-й планового	очередной финансовый	1-й планового	2-й планового		