



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления культуры
города Севастополя

Н.И. Краснолицкий
2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Форма по ОКУД | Коды 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | 672Э6600 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |

Наименование государственного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость»

Вид деятельности государственного учреждения:

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | год) | период а) | период а) | год) | период а) | период а) | 13 | 14 |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|---------|-----|------|--------------|--------------|------|--------------|--------------|----|----|
| 9499160.99.0.Б Б78АА00000 | С учетом всех форм | В стационар ных условиях | Количество посещений (участников) | человек | 792 | 330 | 330 | 330 | - | - | - | 10 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 № 349 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 16.01.2020 № 8 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».

- постановление Правительства Севастополя от 3 июля 2020 г. п 328-ПП О мерах поддержки государственных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 19.08.2020 № 255 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 года № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 17.09.2020 № 295 «Об утверждении допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания (части государственного задания) в текущем финансовом году, в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| На сайте учреждения в сети «Интернет» | <ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); | По мере необходимости |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. | |
| <p>На информационн ых стендах в здании (помещении) учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. | По мере необходимости |
| <p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая</p> | информация о проводимых мероприятиях | В течение года |

| | | |
|---|---|----------------|
| печать, информационн ые порталы сети «Интернет») | | |
| На основании письменного или электронного обращения предоставляе тся информация | - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - о режиме работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. | В течение года |

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0041

1. Наименование работы: Организация и проведение мероприятий
2. Категория потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризую щий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы (по | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимы (возможные отклонения от установленн ых |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--|--|
| | | | | | |

| | | | ие показателя | измерения | | год (очере дной финан совый год) | год (1-й год планов ого период а) | год (2-й год планов ого период а) | год (очере дной финан совый год) | год (1-й год планов ого период а) | год (2-й год планов ого период а) | проц ентах * | абсо ютны показ теля: |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------------------|
| | | | | наимен ование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900410.P.80.1.0 0410003000 | Культурно- массовые (иные зрелищные мероприятия) | С учетом всех форм | Количество проведенны х мероприяти й | единица | 642 | 105 | 105 | 108 | - | - | - | 50 | |

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или, имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденном приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| Форма контроля | Периодичность | Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Документарная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Выездная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Отчет о выполнении государственного задания | ежеквартально | Главное управление культуры города Севастополя |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственно

задание считается выполненным составляют 10 и 50 процентов соответственно согласно приказу Главного управления культуры города Севастополя от 17.09.2020 № 295 «Об утверждении допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания (части государственного задания) в текущем финансовом году, в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».