

Отчет о выполнении мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» за 2016-2019 г.

На основании плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором ГБУК «СХЦ «Радость» 11.04.2016 г. в учреждении проводилась следующая работа:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	Приказ от 05.04.2016 г. №7
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	11.04 2016 г.
3	Принятие Кодекса профессиональной этики работников культуры	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	11.04 2016 г.
4	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	постоянно
5	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	2016-2019гг.
6	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	1 раз в полугодие
7	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	постоянно
8	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	по мере необходимости

9	Информационное взаимодействие директора ГБУК «СХЦ «Радость» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор ГБУК «СХЦ «Радость» Главный бухгалтер	предоставление документов по запросу
10	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников центра; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в центре.	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	2016-2019гг.
11	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор ГБУК «СХЦ «Радость», главный бухгалтер	постоянно
12	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор ГБУК «СХЦ «Радость», главный бухгалтер	постоянно
13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	по мере необходимости
14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУК «СХЦ «Радость» по вопросам охраны труда	Директор ГБУК «СХЦ «Радость»	постоянно

15. Контроль и анализ нормативно правовых актов ГБУК «СХЦ «Радость» с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ;

16. Контроль сроков организации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения;

17. Проведение работы среди сотрудников учреждения по противодействию коррупции путем издания брошюр и памяток.

18. Рассмотрение результатов проведения проверок, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

20. Контроль и мониторинг деятельности внутренних комиссий ГБУК «СХЦ «Радость»;

19. Контроль и мониторинг соблюдения функциональных обязанностей, должностных инструкций сотрудниками;

21. Контроль и реализация мер по учету имущества, а также контроль работы комиссии по инвентаризации;

22. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и подготовка информационно-аналитической справки о состоянии дел в сфере закупок.

Вся проводимая работа размещается на официальном сайте учреждения. Ежегодно проводится мониторинг качества предоставления услуг в сфере культуры и готовятся предложения по улучшению качества предоставления услуг.

Директор



В.П. Гоцуленко