



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

23 декабря 2024 года

№ 387

Об утверждении государственного задания для Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость»

В соответствии с Порядком работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя, утвержденным приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380, **приказываю:**

1. Утвердить государственное задание на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента –
член Правительства Севастополя

А.Г. Сумакова

Приложение
к приказу Департамента
культуры города Севастополя
от 23.12.2024 № 387

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
культуры города Севастополя –
член Правительства Севастополя
А.Г. Сумакова

«23» декабря 2024 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование
государственного учреждения
(обособленного подразделения)

Государственное бюджетное учреждение культуры
города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость»

Вид деятельности
государственного учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов
культуры, домов народного творчества

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	672Э6600
По ОКВЭД	90.04.3

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

0195

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
				наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
949916 .Р.80.0 .01950 001001	Деятельность клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Стационар	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	100	100	100	10%	-	-	-
			Доля участников	процент	744	0	0	0	10%	-	-	-

949916 .Р.80.0 .01950 001001	Деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Стационар	Количество посещений	человек	792	40 000	40 000	40 000	10%	-	-	-
---------------------------------------	---	-----------	----------------------	---------	-----	--------	--------	--------	-----	---	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	20.06.2019	№ 208	Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте	- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)	По мере необходимости

<p>учреждения в сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	
<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>

				вание	ОКЕИ	год	периода)	периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900410. Р.80.1. 004100 01002	Культурно-массовые(иные зрелищные мероприятия)	С учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единиц	642	10	10	10	10	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
				наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900410. Р.80.1. 004100 01002	Культурно-массовые(иные зрелищные мероприятия)	С учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642				10%	-	-	-

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

учреждениями в качестве основных видов деятельности;

в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или, имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя, утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя».

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально	Департамент культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляет 10 процентов.